

05.1 Privacyverklaring – nieuwe balans

1. Wie is verantwoordelijk voor jouw gegevens

nieuwe balans is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens

Naam:	Ilse van Loon
Praktijknaam:	nieuwe balans
E-mail:	ilse@nieuwe-balans.nl
Telefoon:	06 30 121 989
KvK-nummer:	835 22 972
Vestigingsplaats:	De Bilt

Voor vragen over privacy of de verwerking van persoonsgegevens kun je contact met mij opnemen via bovenstaande gegevens.

2. Welke gegevens ik verwerk

Voor een goede begeleiding, coaching of behandeling is het noodzakelijk dat ik persoonsgegevens verwerk.

- **Voor behandeltrajecten (therapie):** Ik ben wettelijk verplicht een cliëntdossier aan te leggen op grond van de *Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)*.
- **Voor coaching, vertrouwenswerk en procesbegeleiding:** Ik verwerk gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de met jou of jouw werkgever/opdrachtgever gesloten overeenkomst.

In het dossier kunnen de volgende gegevens worden opgenomen:

- Naam, adres, woonplaats en contactgegevens
- Geboortedatum
- Relevante achtergrondinformatie, (intake)aantekeningen over sessies en het verloop van het traject
- Correspondentie die relevant is voor de begeleiding, coaching of behandeling
- *Specifiek voor vertrouwenswerk:* Geanonimiseerde signalen of casuïstiek ten behoeve van de wettelijk geadviseerde jaarrapportage aan de organisatie.

Ik verwerk nooit meer gegevens dan strikt noodzakelijk is voor het doel van de specifieke dienstverlening.

3. Doeleinden van de gegevensverwerking

De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de volgende doelen:

- Het bieden van zorgvuldige therapeutische behandeling, coaching, procesbegeleiding of opvang als vertrouwenspersoon.
- Het bijhouden van voortgang en het afleggen van professionele verantwoording.
- *Voor vertrouwenswerk:* Het opstellen van geanonimiseerde trend- en jaarrapportages ten behoeve van de opdrachtgever.
- Overleg of doorverwijzing naar andere (zorg)verleners, uitsluitend met jouw expliciete, voorafgaande toestemming.
- Geanonimiseerde casuïstiek ten behoeve van intervisie of collegiale toetsing.



05.1 Privacyverklaring – nieuwe balans

- Financiële administratie, facturatie en het voldoen aan wettelijke fiscale verplichtingen.

Wanneer ik gegevens voor een ander doel wil gebruiken, informeer ik jou vooraf en vraag ik expliciet om toestemming.

4. Wettelijke grondslagen

Ik verwerk persoonsgegevens op basis van de volgende wettelijke grondslagen uit de AVG:

- **Uitvoering van de overeenkomst (art. 6 lid 1 sub b AVG):** Dit geldt voor alle coaching-, vertrouwenswerk-, procesbegeleidings- en behandeltrajecten.
- **Wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub c AVG):** Dit geldt voor het voldoen aan de fiscale bewaarplicht (Belastingdienst) en, in het geval van therapie, de verplichtingen uit de WGBO.
- **Verwerking van bijzondere persoonsgegevens (art. 9 lid 2 sub h AVG):** Dit geldt uitsluitend voor medische- en gezondheidsgegevens die worden verwerkt in het kader van zorgverlening (therapie).

5. Geheimhouding en toegang tot gegevens

Ik ga uiterst zorgvuldig en vertrouwelijk om met jouw persoonsgegevens.

- **Als therapeut** heb ik een wettelijke geheimhoudingsplicht (medisch beroepsgeheim) voortvloeiend uit de WGBO en de richtlijnen van mijn beroepsvereniging.
- **Als coach, vertrouwenspersoon en procesbegeleider** neem ik een strikte contractuele en professionele geheimhoudingsplicht in acht, volgens de geldende beroepscodes (zoals die van de LVV voor vertrouwenspersonen).

Alleen ik heb toegang tot jouw gegevens en dossiers. Gegevens worden digitaal en fysiek beveiligd opgeslagen en nooit met derden gedeeld zonder jouw uitdrukkelijke toestemming, tenzij er sprake is van een wettelijke verplichting of een acute, noodzakelijke situatie waarin de veiligheid van betrokkene(n) in het geding is.

6. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doelen waarvoor ze zijn verzameld, met inachtneming van wettelijke bewaartermijnen:

- **Therapeutische dossiers (WGBO):** Deze worden wettelijk **20 jaar** bewaard, gerekend vanaf de laatste wijziging in het dossier, conform de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst.
- **Coaching-, vertrouwenswerk- en procesbegeleidingsdossiers:** Deze vallen niet onder de WGBO en worden uiterlijk **2 jaar** na afronding van het traject of de opdracht volledig en zorgvuldig vernietigd.
- **Financiële administratie:** Facturen en de daarop vermelde persoonsgegevens worden wettelijk **7 jaar** bewaard om te voldoen aan de fiscale bewaarplicht van de Belastingdienst.



05.1 Privacyverklaring – nieuwe balans

7. Privacy en facturatie

Facturatie aan werkgever

Wanneer een werkgever de begeleiding vergoedt, bevat de factuur uitsluitend:

- initialen van de cliënt
- datum van de sessie
- kosten van het consult

Er wordt geen inhoudelijke informatie gedeeld.

Facturatie aan cliënt

Wanneer de cliënt zelf declareert bij een zorgverzekeraar, kan de factuur de volgende gegevens bevatten:

- naam, adres en woonplaats
- geboortedatum
- datum van de behandeling
- korte omschrijving van de behandeling (bijvoorbeeld 'contextuele therapie' of 'psychosociaal consult')
- kosten van het consult

8. Rechten van cliënten

Je hebt volgens de AVG de volgende rechten:

- recht op inzage in je dossier
- recht op correctie van feitelijke onjuistheden
- recht op beperking van verwerking
- recht op vernietiging van (delen van) het dossier, voor zover dit niet strijdig is met de WGBO
- recht op bezwaar tegen verwerking
- recht op een kopie van je gegevens

Een verzoek kun je schriftelijk of per e-mail indienen. Ik reageer zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen de wettelijke termijn.

9. Datalekken

In het geval van een datalek handel ik volgens de geldende wetgeving.

Wanneer er sprake is van een ernstig datalek met mogelijk nadelige gevolgen, wordt dit gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en – wanneer nodig – bij de betrokken cliënt.



05.1 Privacyverklaring – nieuwe balans

10. Klachten over privacy

Heb je een klacht over de manier waarop ik met persoonsgegevens omga, dan bespreek ik dat graag eerst met je.

Daarnaast heb je het recht een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens**.

11. Akkoordverklaring

Met deze privacyverklaring voldoe ik aan mijn wettelijke informatieplicht (art. 13 AVG) om jou te informeren over hoe en waarom ik jouw persoonsgegevens verwerk. Deze verklaring wordt voorafgaand aan of bij de start van elk traject aan de opdrachtgever kenbaar gemaakt.

