

05.1 Privacyverklaring – nieuwe balans

1. Wie is verantwoordelijk voor jouw gegevens

nieuwe balans is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens

Naam:	Ilse van Loon
Praktijknaam:	nieuwe balans
E-mail:	ilse@nieuwe-balans.nl
Telefoon:	06 30 121 989
KvK-nummer:	835 22 972
Vestigingsplaats:	De Bilt

Voor vragen over privacy of de verwerking van persoonsgegevens kun je contact met mij opnemen via bovenstaande gegevens.

2. Welke gegevens ik verwerk

Voor een goede begeleiding of behandeling is het noodzakelijk dat ik een dossier aanleg. Dit is een wettelijke verplichting op grond van de **Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)** wanneer sprake is van zorgverlening.

In het dossier kunnen de volgende gegevens worden opgenomen:

- naam, adres en contactgegevens
- geboortedatum
- relevante achtergrondinformatie
- aantekeningen over sessies en het verloop van het traject
- correspondentie die relevant is voor de begeleiding of behandeling

Ik verwerk niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel van de begeleiding of behandeling.

3. Doeleinden van de gegevensverwerking

De persoonsgegevens in het dossier worden gebruikt voor de volgende doelen:

- het bieden van zorgvuldige begeleiding of behandeling
- het bijhouden van voortgang en professionele verantwoording
- overleg of doorverwijzing naar andere zorgverleners, **uitsluitend met expliciete toestemming**
- geanonimiseerd gebruik voor intervisie of collegiale toetsing
- financiële administratie en facturatie

Wanneer ik gegevens voor een ander doel wil gebruiken dan hierboven genoemd, informeer ik je vooraf en vraag ik expliciet om toestemming.



05.1 Privacyverklaring – nieuwe balans

4. Wettelijke grondslagen

Ik verwerk persoonsgegevens op basis van de volgende wettelijke grondslagen:

- uitvoering van de behandelovereenkomst (AVG art. 6 lid 1 sub b)
- wettelijke verplichting op grond van de WGBO
- verwerking van gezondheidsgegevens ten behoeve van zorgverlening (AVG art. 9 lid 2 sub h)

Toestemming wordt waar nodig aanvullend gevraagd, maar is niet de primaire grondslag voor zorggerelateerde verwerking.

5. Geheimhouding en toegang tot gegevens

Ik ga zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens.

Als zorgverlener heb ik een **wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim)**.

Alleen ik heb toegang tot cliëntdossiers.

Gegevens worden beveiligd opgeslagen en niet gedeeld met derden zonder toestemming, tenzij er sprake is van een wettelijke verplichting of een situatie van (acute) onveiligheid.

6. Bewaartermijnen

Cliëntdossiers worden bewaard zolang dat wettelijk vereist en inhoudelijk noodzakelijk is.

- Dossiers die vallen onder de WGBO worden **20 jaar** bewaard na afloop van het traject, conform de wet.
- Indien begeleiding of coaching plaatsvindt binnen het kader van zorgverlening, wordt dezelfde bewaartermijn gehanteerd ter borging van kwaliteit en verantwoording.

Na afloop van de bewaartermijn worden gegevens zorgvuldig vernietigd.

7. Privacy en facturatie

Facturatie aan werkgever

Wanneer een werkgever de begeleiding vergoedt, bevat de factuur uitsluitend:

- initialen van de cliënt
- datum van de sessie
- kosten van het consult

Er wordt geen inhoudelijke informatie gedeeld.



05.1 Privacyverklaring – nieuwe balans

Facturatie aan cliënt / zorgverzekeraar

Wanneer de cliënt zelf declareert bij een zorgverzekeraar, kan de factuur de volgende gegevens bevatten:

- naam, adres en woonplaats
- geboortedatum
- datum van de behandeling
- korte omschrijving van de behandeling (bijvoorbeeld 'contextuele therapie' of 'psychosociaal consult')
- kosten van het consult

8. Rechten van cliënten

Je hebt volgens de AVG de volgende rechten:

- recht op inzage in je dossier
- recht op correctie van feitelijke onjuistheden
- recht op beperking van verwerking
- recht op vernietiging van (delen van) het dossier, voor zover dit niet strijdig is met de WBO
- recht op bezwaar tegen verwerking
- recht op een kopie van je gegevens

Een verzoek kun je schriftelijk of per e-mail indienen. Ik reageer zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen de wettelijke termijn.

9. Datalekken

In het geval van een datalek handel ik volgens de geldende wetgeving.

Wanneer er sprake is van een ernstig datalek met mogelijk nadelige gevolgen, wordt dit gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en – indien nodig – bij de betrokken cliënt.

10. Klachten over privacy

Heb je een klacht over de manier waarop ik met persoonsgegevens omga, dan bespreek ik dat graag eerst met je.

Daarnaast heb je het recht een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens**.

11. Akkoordverklaring

Door het aangaan van een begeleiding- of behandeltraject en het ondertekenen van het intakeformulier verklaar je kennis te hebben genomen van deze privacyverklaring en hiermee akkoord te gaan.

