

Algemene voorwaarden nieuwe balans

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

opdrachtnemer: nieuwe balans, gebruiker van deze algemene voorwaarden;

opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer;

cliënt: degene die feitelijk deelneemt aan een begeleidings-, advies-, therapie- of bemiddelingstraject, indien deze niet zelf opdrachtgever is;

diensten: alle door opdrachtnemer geleverde diensten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot therapie, coaching, bemiddeling, mediation, intervisiebegeleiding, advisering, training en andere vormen van professionele begeleiding;

overeenkomst: iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende het leveren van diensten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert.
 2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig als deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
 3. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op aanvullende en vervolgoordrachten.
 4. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn aanvaard.
 5. Als één of meerdere bepalingen nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
-

Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.
 2. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke aanvaarding van de offerte door opdrachtgever, dan wel doordat opdrachtnemer met instemming van opdrachtgever aanvangt met de uitvoering van de diensten.
 3. Prijzen in offertes zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
 4. Offertes zijn gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie. Onjuistheden hierin komen voor rekening en risico van opdrachtgever.
-

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. De overeenkomst leidt voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting en nadrukkelijk niet tot een resultaatsverplichting.
2. Opdrachtnemer voert haar werkzaamheden uit naar beste inzicht, vermogen en volgens de professionele standaarden en gedragsregels die gelden binnen haar vakgebied, waaronder de richtlijnen en beroepscode van de **VCW en de NFG**.



Algemene voorwaarden nieuwe balans

3. Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen als dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de overeenkomst, met behoud van zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid.
4. Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige en volledige verstrekking van alle gegevens die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de overeenkomst.
5. Bij het niet tijdig aanleveren van benodigde gegevens is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten en eventuele extra kosten in rekening te brengen.

Artikel 5. Eigen verantwoordelijkheid van opdrachtgever en cliënt

1. De dienstverlening van opdrachtnemer is gericht op begeleiding, reflectie en ondersteuning en laat de eigen verantwoordelijkheid van opdrachtgever en cliënt onverlet.
2. Opdrachtnemer neemt geen beslissingen namens opdrachtgever of cliënt en is niet verantwoordelijk voor keuzes, handelingen of gevolgen daarvan buiten de overeengekomen dienstverlening.
3. Adviezen en inzichten worden door opdrachtgever en cliënt op eigen verantwoordelijkheid toegepast.

Artikel 6. Contractduur en opzegging

1. Als de overeenkomst betrekking heeft op het meermaals leveren van diensten, wordt deze geacht voor onbepaalde tijd te zijn aangegaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen.
3. Als een overeenkomst een vooraf overeengekomen looptijd heeft van één jaar of langer, geldt een opzegtermijn van één maand, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 7. Wijziging van de overeenkomst

1. Wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst vinden uitsluitend plaats in overleg en worden schriftelijk vastgelegd.
2. Wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor inhoud, planning en kosten. Opdrachtnemer zal opdrachtgever hierover tijdig informeren.
3. Als een vast honorarium is overeengekomen, zal opdrachtnemer aangeven in hoeverre een wijziging leidt tot overschrijding daarvan.

Artikel 8. Prijswijzigingen en indexering

1. Opdrachtnemer is gerechtigd haar tarieven jaarlijks te herzien en aan te passen aan marktontwikkelingen en kostenstijgingen.
2. Tarieven worden in beginsel jaarlijks geïndexeerd op basis van een algemeen aanvaarde index, zoals het CBS-consumentenprijsindexcijfer, of een daarmee vergelijkbare maatstaf.



Algemene voorwaarden nieuwe balans

3. Opdrachtnemer stelt opdrachtgevers jaarlijks een nieuwe prijsopgave of offerte ter beschikking, waarin de geldende tarieven voor het daaropvolgende jaar zijn opgenomen.
4. De in de offerte opgenomen tarieven gelden voor de daarin vermelde periode, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 9. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de overeenkomst is verkregen.
2. Vertrouwelijke informatie wordt niet aan derden verstrekt, tenzij sprake is van een wettelijke verplichting, een zwaarwegend belang of een situatie van dreigend gevaar.
3. In groepssetting (zoals intervisie) dragen deelnemers gezamenlijk verantwoordelijkheid voor vertrouwelijkheid.
4. Opdrachtnemer mag casuïstiek geanonimiseerd gebruiken voor intervisie, supervisie en professionele ontwikkeling.

Artikel 10. Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer ontwikkelde materialen, methodieken en documenten berusten bij opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een gebruiksrecht voor het doel waarvoor de materialen zijn verstrekt.
3. Zonder schriftelijke toestemming is vermenigvuldiging, openbaarmaking of commercieel gebruik niet toegestaan.

Artikel 11. Betaling

1. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
2. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten totdat betaling heeft plaatsgevonden.
4. Bij betalingsverzuim is opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd.
5. Opdrachtnemer kan vooruitbetaling of zekerheid verlangen als daartoe aanleiding bestaat.

Artikel 12. Incassokosten

1. Als opdrachtgever in verzuim is, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.
2. Voor particuliere opdrachtgevers gelden de wettelijke maxima volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.



Algemene voorwaarden nieuwe balans

3. Voor zakelijke opdrachtgevers bedragen de incassokosten 15% van de openstaande hoofdsom met een minimum van €75.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk indien schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
3. Indien geen verzekering uitkeert, is aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
4. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade of bedrijfsschade is uitgesloten.

Artikel 14. Annulering en beëindiging

1. Annulering of verplaatsing van ingeplande afspraken dient schriftelijk of telefonisch te gebeuren.
2. Voor **individuele begeleidings-, coachings- en therapiesessies** geldt dat deze tot **24 uur vóór aanvang** kosteloos kunnen worden geannuleerd of verplaatst.
3. Voor **interview, mediation, groepsbegeleiding, trainingen en zakelijke opdrachten** geldt dat annulering of verplaatsing kosteloos mogelijk is tot **48 uur vóór aanvang**, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Voor **dagdelen, workshops, trajectblokken of meerdaagse afspraken** geldt een kosteloze annuleringstermijn van **72 uur vóór aanvang**, tenzij in de overeenkomst of offerte een afwijkende regeling is opgenomen.
5. Bij annulering binnen de in lid 2, 3 of 4 genoemde termijnen, dan wel bij het niet verschijnen op een afspraak, is opdrachtnemer gerechtigd het **volledige overeengekomen tarief** in rekening te brengen.
6. Opdrachtnemer kan een traject beëindigen als voortzetting redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd, bijvoorbeeld bij het ontbreken van wederzijds vertrouwen, structurele overschrijding van afspraken of wanneer professionele grenzen in het geding zijn. Beëindiging vindt plaats met zorgvuldige toelichting en, waar mogelijk, passende afronding.
7. Reeds verrichte werkzaamheden blijven te allen tijde verschuldigd.

Artikel 15. Klachtenregeling

1. Klachten over de dienstverlening dienen eerst schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
2. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de klacht in overleg op te lossen.
3. Als geen oplossing wordt bereikt, kan opdrachtgever of cliënt gebruikmaken van de klachtenregeling via de **VCW en/of de NFG**. [Zie hier](#) voor meer informatie.

Algemene voorwaarden nieuwe balans

Artikel 16. Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
 2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de uitvoering van de overeenkomst, administratie en wettelijke verplichtingen.
 3. Nadere informatie is opgenomen in de privacyverklaring van opdrachtnemer.
-

Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
 2. Geschillen die niet in onderling overleg worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.
-

Deze algemene voorwaarden zijn ook te raadplegen via <https://nieuwe-balans.nl>

